

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Esta Política de Privacidad establece los términos en los que **Global SDG**, S.L. (en adelante, "Global SDG") utiliza y protege la información que es proporcionada por sus usuarios al utilizar su sitio web. Global SDG se compromete a garantizar la protección de la privacidad de los datos de sus usuarios. Cuando se le solicite completar información de carácter personal con la que pueda ser identificado, Global SDG asegura que solo se empleará conforme a los términos de este documento.

En cumplimiento de lo establecido en el RGPD y la LOPD-GDD, los datos personales recabados por Global SDG, mediante los formularios contenidos en la Web, quedarán incorporados y serán tratados en nuestro fichero con el fin de poder facilitar, agilizar y cumplir los compromisos establecidos entre Global SDG y el usuario o para atender una solicitud realizada por el mismo.

De conformidad con lo previsto en el RGPD y la LOPD-GDD, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en el artículo 30.5 del RGPD, se mantiene un registro de actividades de tratamiento que especifica, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo y las demás circunstancias establecidas en el RGPD.

## 1. Responsable del tratamiento de los datos

- **Titular:** GLOBAL SDG, S.L.
- **NIF:** B13920962
- **Dirección:** Calle Calderería 162165. 39200, Reinosa (Cantabria). España.
- **Correo electrónico de contacto:** [info@globalsdg.com](mailto:info@globalsdg.com)

## 2. Principios aplicables al tratamiento de los datos personales y finalidad del tratamiento de los datos

El tratamiento de los datos del usuario se regirá por los principios recogidos en el artículo 5 RGPD.

Las categorías de datos que se tratan en la Web de Global SDG no se tratan, en ningún caso, de categorías especiales de datos personales en el sentido del artículo 9 RGPD.

Los datos personales que recabamos son tratados con los siguientes fines:

- **Gestión de solicitudes de información:** Cuando un usuario se pone en contacto con nosotros a través del formulario de contacto o correo electrónico.
- **Envío de comunicaciones comerciales:** Relacionadas con los productos y servicios de Global SDG, siempre que el usuario haya otorgado su consentimiento expreso.
- **Gestión de la relación contractual:** Cuando el usuario solicita servicios o productos ofrecidos por Global SDG.
- **Mejora de la experiencia de usuario:** Personalización de la navegación web en función de los intereses y preferencias del usuario.
- **Cumplimiento de obligaciones legales:** Relacionadas con la gestión de los servicios y productos prestados.
- **Gestión de solicitudes de empleo:** Si el usuario envía su CV a través de nuestro formulario, sus datos serán utilizados exclusivamente para gestionar su candidatura y ponerse en contacto con el interesado.

### 3. Legitimación para el tratamiento de los datos

El tratamiento de los datos del usuario se realiza con las siguientes bases jurídicas:

- **Consentimiento del interesado:** Para el envío de comunicaciones comerciales y cuando nos remita su CV o utilice el formulario de contacto, estará proporcionando su consentimiento para el tratamiento de sus datos con el fin de gestionar su candidatura o responder a su solicitud.
- **Ejecución de un contrato:** Para la gestión de solicitudes de servicios o productos.
- **Intereses legítimos del responsable:** Para la mejora de la experiencia de usuario y la personalización de la navegación.
- **Cumplimiento de una obligación legal:** En los casos en los que sea aplicable.

### 4. Conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán:

- Mientras se mantenga la relación contractual.
- Hasta que el usuario solicite su supresión.
- Durante el tiempo necesario para cumplir con obligaciones legales aplicables.
- En el caso del envío del CV a través del formulario, se conservará el mismo y los datos relacionados con su candidatura durante un máximo de 24 meses, a menos que el usuario solicite su eliminación expresamente.

## 5. Destinatarios de los datos

Los datos podrán ser comunicados a:

- **Administraciones públicas y organismos competentes:** Cuando sea requerido por la normativa aplicable.
- **Proveedores de servicios tecnológicos:** Que presten servicios de soporte técnico, hosting y mantenimiento de nuestra plataforma web, siempre que garanticen un nivel adecuado de protección de datos.

No se realizarán transferencias internacionales de datos fuera del Espacio Económico Europeo.

## 6. Derechos del usuario

El usuario podrá ejercer frente al responsable del tratamiento de los datos, los siguientes derechos reconocidos en el RGPD y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

- **Derecho de acceso:** Derecho del usuario a obtener confirmación de si Global SDG está tratando sus datos personales y obtener información sobre los datos concretos y del tratamiento que se realice a los mismos, así como el origen y destino de dichos datos.
- **Derecho de rectificación:** Es el derecho del usuario a que se modifiquen sus datos personales que resulten ser inexactos o incompletos.
- **Derecho de supresión:** Es el derecho del usuario a obtener la supresión de sus datos personales cuando estos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o tratados, así como cuando el usuario retire su consentimiento al tratamiento y este no cuente con otra base legal.

- **Derecho de oposición:** Derecho del usuario a que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos o se cese el tratamiento de estos por parte de Global SDG.
- **Derecho a la limitación del tratamiento:** Derecho del usuario a limitar el tratamiento de sus datos personales.
- **Derecho a la portabilidad de los datos:** En caso de que el tratamiento se efectúe por medios automatizados, el usuario tiene derecho a recibir del responsable del tratamiento sus datos personales y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento.

El usuario podrá ejercitar sus derechos mediante comunicación escrita al correo electrónico [info@globalsdg.com](mailto:info@globalsdg.com), especificando:

- Nombre completo del usuario y DNI/NIE.
- Petición con los motivos específicos de la solicitud o información a la que se solicita acceso.
- Fecha y firma del solicitante.

## 7. Seguridad de los datos

Global SDG se compromete a adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

## 8. Reclamaciones ante la autoridad de control

En caso de que el usuario considere que se ha infringido la normativa vigente en la forma en la que se están tratando sus datos personales, tendrá derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, en España es ante la Agencia Española de protección de Datos (<https://www.aepd.es/>).

## 9. Cookies y enlaces

El sitio Web de Global SDG utiliza cookies para mejorar la experiencia de navegación. Puede consultar nuestra política de cookies para obtener más detalles sobre el uso y la gestión de cookies.

El sitio Web de Global SDG puede incluir enlaces que permiten acceder a páginas web de terceros distintos de Global SDG. Los titulares de dichos sitios Web dispondrán de sus propias políticas de protección de datos, siendo ellos los responsables de sus propios ficheros de datos y políticas de privacidad.

## 10. Aceptación y cambios en la Política de Privacidad

Global SDG se reserva el derecho de modificar la presente Política de Privacidad para adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales. Se recomienda al usuario

Es necesario que el usuario lea y acepte las condiciones sobre protección de datos de carácter personal contenidas en esta política de Privacidad, así como que acepte el tratamiento de sus datos personales para que el responsable del tratamiento pueda proceder al mismo en la forma, plazos y con la finalidad indicada.